|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 43(обязательная форма) |

Приложение

к Закону Волгоградской области
«О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Волгоградской области»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении публичного мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| В администрацию |  |
|  |
| от |  |
| (фамилия, имя, отчество, место жительства или пребывания либо |
| наименование организатора, сведения о его месте нахождения, телефоны) |

Уведомляю Вас, что в соответствии с решением

(данные организатора – фамилия, имя, отчество гражданина, наименование политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения, их региональных отделений и иных структурных подразделений, взявших на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| протокол № |  | от « |  | » |  | 20 |  | г. |

состоится

(форма публичного мероприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения публичного мероприятия « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Время проведения публичного мероприятия с « |  | » час. до « |  | » час. |

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников

Использование транспортных средств

 (общее количество и категории транспортных

средств, маршрут их движения, включая протяженность, место начала и окончания

маршрута, среднюю скорость движения транспортных средств)

Цель мероприятия

Предполагаемое количество участников человек

Формы и методы обеспечения организаторами публичного мероприятия:

общественного порядка

организации медицинской помощи

Использование звукоусиливающих технических средств

Организаторы публичного мероприятия

 (фамилии, имена, отчества

либо наименование организатора, печать)

настоящим подтверждают, что с порядком проведения публичных мероприятий ознакомлены.

Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия (при назначении таковых),

(фамилии, имена и отчества, телефоны)

 настоящим подтверждают, что

с порядком проведения публичных мероприятий ознакомлены.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подачи уведомления « |  | » |  | 20 |  | г. |

Подписи

(организатор публичного мероприятия;

лица, уполномоченные организатором выполнять распорядительные функции по организации

и проведению публичного мероприятия)

Уполномоченными представителями администрации

на публичном мероприятии назначаются

(фамилии, имена, отчества, должности, телефоны)